

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра філософії та суспільних наук

ПРОФЕСІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ. КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ

(назва навчальної дисципліни)

Вибіркова компонента

СИЛАБУС

рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
спеціальність	073 «Менеджмент»
кваліфікація освітня	Магістр менеджменту охорони здоров'я та соціального проектування
освітньо-професійна програма	Менеджмент охорони здоров'я та соціального проектування
форма навчання	заочна
курс та семестри вивчення навчальної дисципліни	1 курс, 2 семестр

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, учене звання	Ющенко Юлія Петрівна, кандидат філософських наук, доцент
Профайл викладача (викладачів)	https://philosophy.pdmu.edu.ua/team
Контактний телефон	095 340 36 80
E-mail:	yulia.yu@ukr.net
Сторінка кафедри на сайті ПДМУ	https://philosophy.pdmu.edu.ua/

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів / годин - 3,0 кредитів ЄКТС/ 90 годин, із них:

Лекції (год.) – 0;

Практичні заняття (год.) – 12;

Консультації (год.) – 6;

Самостійна робота (год.) – 72;

Вид контролю – **залік**

Політика навчальної дисципліни

Курс «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розроблений наково-педагогічними працівниками кафедри філософії та суспільних наук, спираючись на положення нормативно-правової бази з регулювання освітньої діяльності університету та законодавства у сфері вищої освіти. Політика дисципліни спрямована на розвиток умінь вирішувати практичні проблеми, працювати у команді та індивідуально, приймати виважені рішення та делегувати відповідальність, налагоджувати ефективне спілкування та доброзичливі стосунки у колективі, попереджувати та вирішувати конфліктні ситуації, презентувати результати своєї діяльності, планувати робочий та особистий час, вчасно вирішувати поставлені завдання, бути орієнтованим на вирішення проблем, креативність та гнучкість у процесі їх аналізу.

Вивчення навчальної дисципліни «Професійні комунікації. Ключові компетенції» відбувається впродовж одного семестру: настановчої та навчальної сесій і у міжсесійний період, регулюється Положенням про заочну форму навчання в ПДМУ (<https://drive.google.com/file/d/1e8ra8Fi73OwTilKJ6pUaTN1Ep6OgiXAB/view>). Реалізація освітнього процесу у міжсесійний період здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання (у синхронному та асинхронному режимах). Синхронні заняття проводяться на платформі Zoom, асинхронні – у Google classroom, доступ до якого ви отримуєте на першому очному занятті. Підготовка та участь у практичних заняттях передбачає: вивчення теоретичного матеріалу; виконання завдань та опрацювання питань, запропонованих для самостійного вивчення, опрацювання рекомендованої основної та додаткової літератури, інтернет-ресурсів. Під час практичних занять за допомогою інтерактивних, проблемно- і проєктно-орієнтованих методів і керованого зворотнього зв'язку, створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи в соціумі, зокрема, в колективі. На заняттях

обов'язковим є дотримання правил роботи у групі, шанобливе і толерантне ставлення до поглядів колег, налаштованість на дружню співпрацю та взаємодопомогу, роботу в команді; вітаються прояви творчості, креативності та індивідуальний підхід. Відповідь здобувача освіти повинна демонструвати ознаки самостійності виконання поставлених завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), відсутність ознак повторюваності та плагіату, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших вимог, визначених «Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету» https://www.pdmu.edu.ua/storage/sections_nv/docs_links/w06zPTIU3h58RxfeqTTwy7bSS9MTIfSDrxtHezK6.pdf?_ga=2.49057135.857718258.1635096998-531967637.1630368802.

Присутність здобувачів вищої освіти на лекціях та практичних заняттях є обов'язковою. У разі пропуску – відпрацювання відповідно до Положення про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/d2v3WhcBOWnuedYRoBKRe7k1xnl4KtbB2r2NR2CG.pdf.

Користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями дозволяється лише під час інтерактивних занять. При оцінюванні результатів навчання враховується активність роботи на заняттях, теоретична підготовка, виконання практичних завдань та завдань для самостійної роботи.

Ми позитивно реагуємо на опрацювання окремих питань курсу у формах неформальної (онлайн-курси на освітніх платформах EdEra, Prometheus, ВУМ та ін.) освіти, визнання результатів якої регулюється Положенням про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету (https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/Naj27POg8c3ZiBAbT1czec3PYWQqO6YDuB7I2qq2.pdf).

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики; бути дисциплінованим і уважним. Наголошуємо на необхідності дотримуватись правил внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського державного медичного університету https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/OaN2nwysLPFAUDRvuDPvFSpzM1j9E9CwQQkgr93b.pdf.

Після здійснення вибору дисципліни «Професійні комунікації. Ключові компетенції» вона стає обов'язковою для вивчення та включається до індивідуального навчального плану студента!

Опис навчальної дисципліни (анотація)

Навчальна дисципліна «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розглядає основи професійної комунікації та сприяє формуванню ключових компетенцій у здобувачів вищої освіти, дозволяє набути їм необхідних знань і навичок та підвищити цінність на ринку праці.

Розвиток ключових компетенцій майбутнього фахівця в навчальному курсі подано як складний поетапний процес, пов'язаний із формуванням і удосконаленням важливих особистісно-професійних якостей та індивідуально-особистісними, діяльнісними і соціокультурними перетвореннями, вибором моделей поведінки, розкриттям творчого потенціалу особистості, саморозвитком.

Пропонований курс допоможе набути додаткових важливих вмінь і навичок, soft skills, розвинути компетенції для навчання, професійної діяльності та життя і сприятиме отриманню змістовних знань з дисципліни та набуття практичних навичок відповідно до запитів роботодавців і викликів сьогодення.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни (міждисциплінарні зв'язки) **Пререквізити**

Здобувачам освіти необхідні базові знання іноземної мови і комп'ютерної грамотності

Постреквізити

Специфіка вказаної дисципліни полягає в тому, що під час її вивчення здобувачі освіти набувають soft skills, необхідних під час опанування професійно-орієнтованих дисциплін.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

- **метою** вивчення навчальної дисципліни є формування розуміння загальних закономірностей розвитку та становлення ключових компетенцій, їх засвоєння відповідно до освітніх та суспільних запитів, потреб споживачів медичних послуг і роботодавців, сприяння особистісному розвитку, ознайомлення з основними поняттями та теоретичними принципами професійної комунікації;
- **основними завданнями** вивчення дисципліни є:
 - ✓ навчити формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності на підставі результату аналізу певних суспільних та особистих потреб;
 - ✓ надати та удосконалити знання і вміння із теоретико-методологічних, управлінських та інших питань особистісного розвитку;
 - ✓ ознайомити з прийомами та методами ефективної комунікативної взаємодії;
 - ✓ надати рівні можливості для формування індивідуальної траєкторії особистісного розвитку;
 - ✓ сформувати чітке уявлення про тенденції особистісного та професійного розвитку сучасного фахівця галузі охорони здоров'я;
 - ✓ розвинути необхідні навички для підвищення потенціалу особистості;
 - ✓ розкрити механізми психологічної саморегуляції;
 - ✓ активізувати самостійну діяльність, розвиток мотивації особистісного зростання, безпосередньо пов'язаної зі змістом майбутньої професійної діяльності;
 - ✓ сформувати Я-концепцію та розвиток ціннісно-смислової сфери здобувачів вищої освіти;
 - ✓ навчити застосовувати отримані знання в подальшій освітній і професійній діяльності

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна

Дисципліна забезпечує набуття здобувачами освіти **компетентностей**:

- Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі громадського здоров'я або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- Здатність працювати в міжнародному контексті.
- Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- Здатність розробляти та управляти проектами.
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни студенти повинні

Знати:

- значення soft skills для освітньої і професійної діяльності, повсякденного життя;
- основні принципи академічної доброчесності;
- ефективні прийоми спілкування, мовленнєвий етикет;
- способи управління конфліктом;
- методи управління стресом;
- особливості гендерної політики;
- інструменти формування особистого бренду;
- особливості айдентики;
- які небезпеки несуть із собою цифрові технології та як на людей впливає інформаційний тиск;
- основи тайм-менеджменту.

Вміти:

- застосовувати правила вербальної і невербальної комунікації;
- бути толерантним до вираження емоцій іншими людьми;
- попереджувати, вирішувати, врегульовувати, перетворювати конфлікт;
- адекватно реагувати на стресову ситуацію, здійснювати профілактичні заходи щодо виникнення дистресу;
- протидіяти гендерній дискримінації та гендерному насиллю;
- ефективно використовувати ЗМІ та медіаконтент відповідно до власних цілей і потреб;
- створювати особистий бренд;
- формувати якісні мотиваційний лист і резюме;
- ефективно планувати час;
- створювати інтелект-карту;
- застосовувати отримані знання і навички у конкретних ситуаціях;
- ефективно використовувати soft skills.

Структура навчальної дисципліни

Зміст змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні заняття	Консультації	СРС
Модуль 1. Професійні комунікації. Ключові компетенції					
Змістовий модуль 1. Ключові компетенції					
Тема 1. Поняття ключових компетенцій. Hard & soft skills.	8			2	8
Тема 2. Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації	10		2		10
Тема 3. Управління конфліктами.	10		2		10
Тема 4. Стрес та його подолання.	10		2	2	10
Тема 5. Гендерна компетентність.	10		2		8

Тема 6. Медіаграмотність.	10		2		8
Тема 7. Персональний брендинг та рекрутинг	10		2		10
Тема 8. Основи тайм-менеджменту	10			2	8
Разом за модулем 1. і т.д. згідно з робочою програмою	90	0	12	6	72

Тематичний план лекційних занять із зазначенням основних питань, що розглядаються на лекційному занятті – Навчальною програмою не передбачено

Тематичний план практичних занять із зазначенням основних питань, що розглядаються на практичному занятті

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 2. Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації 1. Структура та форми спілкування. 2. Функції комунікації. Стили спілкування. 3. Фактори успіху у спілкуванні. Модель передавача / приймача. 4. Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки. 5. Правила невербальної комунікації. Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксемика, оптико-кінетична тощо) спілкування. 6. Бар'єри спілкування. Мовленнєвий етикет. 7. Можливості і межі інтерпретації сигналів мови тіла. 8. Дистанція та особиста територія людини. 9. Невербальна теорія брехні. 10. Асертивна комунікація. 11. Правила успішної комунікації з ветеранами/ветеранками. 12. Як спілкуватися з токсичними людьми.	2
2.	Тема 3. Управління конфліктами 1. Поняття, сутність та структура конфлікту. 2. Види конфліктів. 3. Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів. 4. Конфлікти й теорія трансактного (трансакційного) аналізу. 5. Способи та механізми управління конфліктом. 6. Причини і наслідки конфліктів. Прогнозування та попередження конфлікту. Стимулювання конфлікту. 7. Вирішення конфлікту як багатостадійний процес. Основні стратегії вирішення конфліктів. 8. Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту.	2
3.	Тема 4. Стрес та його подолання. 1. Поняття стресу та дистресу. Ознаки і причини стресу. 2. Потреба у стресові. 3. Стадії стресу. 4. Методи управління стресом. 5. Резильентність. 6. Вплив стресу на організм людини. Профілактика стресу.	2

	7. Техніки самодопомоги. Базові навички турботи для себе. Аптечка самодопомоги «Ти як?»	
4.	Тема 5. Гендерна компетентність 1. Поняття гендерної компетентності. 2. Гендер і стать. 3. Гендерні стереотипи і ролі. 4. Гендерна рівність та гендерна нерівність. 5. Гендерна соціалізація та становлення гендерної ідентичності. 6. Гендерні стереотипи як бар'єр у реалізації жінками своїх прав. 7. Гендерний мейнстрімінг. 8. Гендерна дискримінація та її види. 9. Гендерна медицина.	2
5.	Тема 6. Медіаграмотність 1. Загальне поняття про медіа. 2. Вплив ЗМІ на суспільство. Теорії медіаосвіти (ідеологічна, протекціоністська, практична, семіотична та ін.). 3. Сутність поняття «медіаграмотність». Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності. 4. Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті. 5. Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків. Поняття фактчекінгу. Фактологічні маніпуляції. 6. Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам. 7. Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти.	2
6.	Тема 7. Персональний брендинг та рекрутинг 1. Бренд, імідж та репутація. 2. Функції, види та стратегії бренду. 3. Поняття персонального брендингу. Персональний бренд і соціальний імідж. 4. Рекрутинг та його методи. 5. Рекрутинг у галузі охорони здоров'я. Комунікації з роботодавцями.	2
	Разом	12

Самостійна робота

№№/зп	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1. Професійні комунікації. Ключові компетенції .		
Опрацювання питань, що не входять до плану аудиторних занять (перелік)		
1.	Поняття ключових компетенцій. Hard & soft skills 1. Поняття та особливості SWOT-аналіз і PEST-аналіз 2. Рейтингові методи оцінки компетенцій (Метод шкали спостереження за поведінкою (Behavioral Observation Scales); Метод оцінки за вирішальною ситуацією (Critical Incident Method); Метод ранжування)	8
2.	Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації 1. Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагматичні). 2. Семіотика комунікацій. 3. Спілкування та індивідуальні якості особистості. 4. Комунікативність та комунікабельність.	10

	5. Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту. Мета-моделі у спілкуванні. 6. Комунікація в різних сферах суспільного життя	
3.	Управління конфліктами 1. Конфліктологія як наука про конфлікти. 2. Концепція конфліктної моделі суспільства Р.Дарендорфа та теорія позитивно-функціонального конфлікту Л. Козера. 3. Сучасні концепції конфліктів. 4. Гарвардська концепція та модель KULT. 5. Компроміс і консенсус у професійній діяльності лікаря. 6. Правила поведінки для позитивної конфліктної культури	10
4.	Стрес та його подолання 1. Основні теорії і моделі стресу (генетично-конституціональна, модель схильності (diathesis) до стресу, психодинамічна модель, модель Н. G. Wolff, міждисциплінарна модель, інтеграційна модель та ін.). 2. Теорія Г.Сельє. 3. Фізіологічні механізми виникнення стресу. 4. Відмінності між біологічним та психологічним стресом. 5. Індивідуальні відмінності в реагуванні на стрес 6. Сучасні фітнес-методи запобігання і подолання наслідків стресу (йога-терапія, оздоровче плавання, аеробіка, Юмейхо-терапія, денс-терапія, тощо). 7. Професійний стрес та шляхи його подолання	10
5.	Гендерна компетентність 1. Гендерні теорії та основні дискурси гендерних досліджень. 2. Міжнародна нормативна база щодо запровадження гендерної рівності та прав жінок. Стать і соціальна структура. 3. Гендерна медицина. Гендерні відносини в медичній сфері. Гендерні відносини в родині.	8
6.	Медіаграмотність 1. Людина в світі інформації. 2. Вплив ЗМІ на суспільство. 3. Теорія стереотипів. 4. Теорія когнітивного дисонансу. 5. Теорія користі та задоволення 6. Теорія порядку денного М. Мак-Кобса і Д. Шоу 7. Теорія гейткіперів К. Левіна 8. Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам. 9. Можливості медіа для професійної діяльності. Небезпеки кібербулінгу.	8
7.	Персональний брендинг та рекрутинг 1. Поняття іміджу та його види. 2. Еволюція брендингу 3. Поняття айдентики, її види та складові 4. Приклад успішних особистих брендів. 5. Сторітеллінг і персональний бренд.	10
6.	Основи тайм-менеджменту 1. Історія та етапи розвитку тайм-менеджменту. 2. Поняття часу, його властивості і види. Атрибути часу. 3. Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу. 4. SMART-технологія постановки цілей (за Д. Доурденом). 5. Впровадження корпоративного тайм-менеджменту. 6. Теорія часової мотивації. Stop doing list.	8

	7. Комп'ютеризація та автоматизація управління часом. Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті	
Разом		72

Індивідуальні завдання: підготовка проєктів, публікація тез і статей. Рекомендації щодо виконання завдань та критерії оцінювання надаються викладачем під час занять. Враховуючи академічні свободи, теми обираються самостійно, корелюються з тематикою занять і узгоджуються з викладачем. **Нагадуємо:** Ваші роботи підлягатимуть перевірці на відсутність плагіату відповідно до Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти та співробітників Полтавського державного медичного університету https://www.pdmu.edu.ua/storage/n_process_vimo/docs_links/88o0ZHjaf3yP9IvQe51EoRkqhgn3UWlob7oh41np.pdf :

Перелік питань, який повинен засвоїти студент при вивченні навчальної дисципліни

1. Визначення поняття «компетенція», його зміст, структура, сутнісні характеристики.
2. Компетенція та компетентність.
3. Hard і soft skills.
4. Поняття ключових компетенцій. Особливості їх формування.
5. Значення ключових компетенцій в освітній та професійній діяльності і повсякденному житті.
6. Розробка моделі компетенцій Лайла Спенсера.
7. Компетенції емоційного лідерства Річарда Бояціса.
8. Програма Демінга як основи професійного вдосконалення сучасного фахівця
9. Структура та форми спілкування. Функції комунікації. Стили спілкування.
10. Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагматичні).
11. Фактори успіху у спілкуванні.
12. Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки.
13. Сутність невербальної комунікації. Проблеми кодування та декодування невербальних повідомлень.
14. Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксемика, оптико-кінетична тощо) спілкування.
15. Бар'єри спілкування.
16. Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту.
17. Дистанція та особиста територія людини.
18. Асертивна комунікація.
19. Правила успішної комунікації з ветеранами/ветеранками.
20. Як спілкуватися з токсичними людьми.
21. Комунікація у професійній діяльності лікаря. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії
22. Сучасні концепції конфліктів.
23. Конфлікт як соціальне явище. Поняття, сутність та структура конфлікту.
24. Види конфліктів.
25. Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів.

26. Способи та механізми управління конфліктом.
27. Основні причини і наслідки конфліктів.
28. Особливості прогнозування та попередження конфлікту. Стимулювання конфлікту.
29. Вирішення конфлікту як багатоетапний процес. Основні стратегії вирішення конфліктів.
30. Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту.
31. Результати процесу управління конфліктом.
32. Гарвардська концепція та модель KULT.
33. Правила поведінки для позитивної конфліктної культури. Компроміс і консенсус у професійній діяльності лікаря.
34. Поняття стресу та дистресу. Основні теорії і моделі стресу.
35. Ознаки і причини стресу.
36. Фізіологічні механізми виникнення стресу. Відмінності між біологічним та психологічним стресом.
37. Стадії стресу.
38. Методи управління стресом. Шляхи та засоби подолання стресу.
39. Поняття стресостійкості: її сутність і основні характеристики.
40. Резильєнтність.
41. Профілактика стресу: методи, прийоми, механізми, засоби.
42. Професійний стрес та шляхи його подолання
43. Поняття гендерної компетентності.
44. Гендерні теорії та основні дискурси гендерних досліджень.
45. Поняття гендеру і статі. Гендерні стереотипи і ролі.
46. Особливості гендерної рівності та гендерної нерівності.
47. Гендерний мейнстрімінг.
48. Гендерна дискримінація та її види.
49. Гендерне насильство.
50. Гендерна медицина. Гендерні відносини в медичній сфері.
51. Гендерна культура в Україні.
52. Людина в світі інформації. Вплив ЗМІ на суспільство.
53. Сутність поняття «медіаграмотність». Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності.
54. Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті.
55. Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків.
56. Фактологічні маніпуляції. Поняття фактчекінгу.
57. Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам.
58. Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти.
59. Особисте медіаполе.
60. Можливості медіа для професійної діяльності.
61. Небезпеки кібербулінгу.
62. Репутація та імідж. Поняття іміджу та його види.

63. Персональний брендинг: поняття, сутність, особливості.
64. Інструменти формування особистого бренду.
65. Приклад успішних особистих брендів.
66. Види контенту для просування персонального бренду. Техніки його презентації.
67. Сторітеллінг і персональний бренд. Інтерактивний сторітеллінг.
68. Рекрутинг та його методи. Рекрутинг в галузі охорони здоров'я.
69. Комунікації зі стейкхолдерами.
70. Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу.
71. Принципи і правила ефективного планування часу.
72. Закон Парето чи принцип 20/80.
73. Золоті правила Л.Зайверта.
74. Метод пріоритетного планування ABC.
75. Методи простого та пріоритетного планування. Метод «шести задач».
76. Особливості системи управління часом Б. Франкліна.
77. Метод складання планів «Альпи».
78. Особливості використання методик планування часу.
79. Постановка особистих довготермінових цілей. SMART-технологія постановки цілей (за Д. Доурденом).
80. Основні причини дефіциту часу.
81. Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів.
82. Прокрастинація: причини та методи позбавлення.
83. Теорія часової мотивації. Stop doing list.
84. Причини дефіциту часу.
85. Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль успішності навчання – залік.

Ця форма контролю полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним передбачених завдань з навчальної дисципліни і виставляється на останньому практичному занятті.

Система поточного та підсумкового контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті https://www.pdmu.edu.ua/storage/departments-npr/docs_links/6Tdcp23hyEkS7hqbJXdxYJVvURg4ZBljhCLVpOoU.pdf

Стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЕКТС	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, володіє не менш ніж 90% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
4 (добре)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартизованих ситуаціях, самостійно виправляє помилки, кількість яких незначна, володіє не менш ніж 85% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом науково педагогічного працівника, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок, володіє не менш ніж 75% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
3 (задовільно)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень з допомогою науково-педагогічного працівника може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих, володіє не менш ніж 65% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. володіє не менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
2 (незадовільно)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину матеріалу, володіє менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.

	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, володіє менш ніж 60% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
--	---	---

Результат навчання оцінюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) та багатобальною шкалою. Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 200-бальною шкалою, відповідно до таблиці. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти з дисципліни –200. Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати здобувач вищої освіти –122.

Уніфікована таблиця відповідності балів

Середній бал за поточну успішність (А)	Бали за модуль та/або екзамен (А * 24 + А * 16)	Категорія ЄКТС	За двобальною шкалою
2	80	F FX	2 не зараховано
2,1	84		
2,15	86		
2,2	88		
2,25	90		
2,3	92		
2,35	94		
2,4	96		
2,45	98		
2,5	100		
2,55	102		
2,6	104		
2,65	106		
2,7	108		
2,75	110		
2,8	112		
2,85	114		
2,9	116		
2,95	118		
3	122	E	зараховано
3,05	123		
3,1	124		
3,15	126		
3,2	128		
3,25	130	D	
3,3	132		
3,35	134		
3,4	136		
3,45	138		
3,5	140	C	зараховано
3,55	142		
3,6	144		
3,65	146		
3,7	148		

3,75	150		
3,8	152		
3,85	154		
3,9	156		
3,95	158		
4	160	В	
4,05	162		
4,1	164		
4,15	166		
4,2	168		
4,25	170		
4,3	172		
4,35	174		
4,4	176		
4,45	178		
4,5	180	А	зараховано
4,55	182		
4,6	184		
4,65	186		
4,7	188		
4,75	190		
4,8	192		
4,85	194		
4,9	196		
4,95	198		
5	200		

Методи навчання

Процес активізації навчання вимагає певної спільної діяльності викладача і здобувача освіти, застосування різноманітних засобів, форм, системи дій, прийомів, спрямованих на розв'язання освітніх завдань.

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних методів і навчальних технологій, серед яких: робота в малих групах, проблемно-пошуковий метод, кейс-метод, брейнстормінгу, мікрофон, круглий стіл, ситуаційний аналіз, презентації, ознайомлювальні ігри, дебати, дискусії, студентські проєкти, веб-квест технологія тощо.

Методи контролю

Методами контролю є поточний контроль (діагностика якості засвоєння матеріалу студентами з окремих тем), само- і взаємоконтроль.

Завданнями поточного контролю є перевірка рівня підготовки студентів до сприйняття та обговорення теоретичного матеріалу з курсу, до виконання практичної роботи, заохочення навчальної активності студентів. Основною метою поточного контролю є забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів.

Поточний контроль проводиться викладачем на практичних заняттях у формі усного опитування, тестового контролю, зарахування результатів практичних занять, виконання проєктів, тренінгових вправ, ситуаційних задач тощо.

Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма.
2. Силабус.
3. Список підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої при вивченні дисципліни на поточний навчальний рік.
4. Матеріали для контролю знань, умінь, навичок здобувачів освіти: поточного контролю:
 - а) контрольні питання;
 - б) тестові завдання;
 - в) ситуаційні задачі;
 - г) кросворди;
 - д) творчі завдання;
 - е) теми індивідуальних проєктів
5. Електронні версії мультимедійних презентацій лекцій.
6. Електронні аналоги друкованих видань та інтернет-ресурсів.

Рекомендована література

Базова

1. Освітні практики із запобігання інфодемії, або як не ізолюватися від правди. Навчальний посібник / За редакцією Волошенюк О., Євтушенко Р., Іванова В., Кулакова А. — Київ: АУП, Інтерньюз-Україна, ЦВП, 2020. — 68 с.
2. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.
3. Абетка візуальної грамотності / Баликін І., Волошенюк О., Чорний О., Федченко О. / За редакцією Волошенюк О., Іванова В., Євтушенко Р. — Київ: АУП, ЦВП, 2019. — 80 с.
4. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.
5. Захарчин Г.М. Управління конфліктами: навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Р. О. Винничук; Нац. ун-т «Львів. політехніка» — 2-ге вид., допов. - Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. - 191 с.
6. Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад. С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. - 81 с.
7. Наугольник Л. Б. Психологія стресу: підручник / Л. Б. Наугольник. — Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. — 324 с.

Допоміжна

1. Деніел Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс. Емоційний інтелект лідера.- К.: Наш формат, 2020 — 288 с.
2. Абетка візуальної грамотності / Баликін І., Волошенюк О., Чорний О., Федченко О. / За редакцією Волошенюк О., Іванова В., Євтушенко Р. — Київ: АУП, ЦВП, 2019. — 80 с.
3. Як можна протидіяти «фейковим новинам»? Аналіз. — Київ: Фонд Фрідріха Науманна за Свободу, Академія української преси, 2019.
4. Зливков В.Л., Лукомська С.О. Спін Гіппократа: основи психології спілкування для медичних працівників / В.Л.Зливков, С.О. Лукомська. — Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М.; К., 2017. — 208 с.
5. Шейбе Сінді. Медіаграмотність. Критичне мислення у мультимедійному світі: підручник для вчителя / С. Шейбе, Ф. Рогоу ; пер. з англ. С. Дьома ; за заг. ред. В. Ф.Іванова, О. В. Волошенюк. - Вид. 2-ге, стереотип. - К.: Академія української преси ; К. : Центр вільної преси, 2017. - 319 с.
6. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

7. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. - 61 с.
8. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А. Р. Вергун, Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація, Київ : УБА, 2016. - 36 с.
9. Вірна Ж.П. Психологія професійної безпеки: технології конструктивного самозбереження особистості : кол.моногр. / Ж.П. Вірна, Х. Хворост, та ін.; за заг. ред. Ж. Вірної.- Луцьк : Вежа -Друк, 2015.-588 с.
10. Коваль К. О. Розвиток «soft skills» у студентів — один з важливих чинників працевлаштування//Вісник Вінницького політехнічного інституту. 2015. № 2 - С. 162-167
11. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат: його різновиди та заходи протидії //Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія, 2014. Вип. 4. С. 8690.
12. Сексизм або гендерна дискримінація / Маріанна Колодій // Енциклопедія прав людини: соціально-педагогічний аспект: [колективна монографія] / кол. авт., за заг. ред. проф. Н.А. Сейко; відп. ред. Н.П. Павлик. – Житомир: Видавництво «Волинь», 2014. – С. 196-200.
13. Деарлав Дез. Бізнес-шлях: Річард Бренсон. 10 секретів кращого в світі творця бренду / Дез Деарлав. - М.: Крилов, 2013. - 192 с.
14. Шлапаченко В.М. Дезінформація як спосіб інформаційнопсихологічного впливу/ В.М. Шлапаченко // Методи, засоби та заходи забезпечення інформаційно-психологічної безпеки людини, суспільства, держави.– 2013.–№2 (12).–С. 79-86.
15. Ващенко І.В. Конфліктологія та теорія переговорів: навчальний посібник. -К.:Знання, 2013. -407 с.
16. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / Ред.-упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; За науковою редакцією В. В. Різуна. — Київ: Центр вільної преси, 2012. — 352 с.
17. Хоружий Г. Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти. Тернопіль: Навчальна книга. Богдан, 2012. 320 с
18. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації. — Київ: Спадщина-Інтеграл, 2012. — 464 с.
19. Кікінежді О.М. Гендерна ідентичність в онтогенезі особистості: монографія /О.М.Кікінежді. – Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2011.– 400с.
20. Гендерна освіта – ресурс розвитку паритетної демократії: збірник матеріалів Міжнар. науково-практичної конференції (27–29 квітня 2011 р.) / ред. кол.: В.П. Кравець, Т.В. Говорун, О.М. Кікінежді. – К.: Друкарський світ, 2011. – 798 с.
21. Бернерс-Лі Т. Заснування Павутини: З чого починалася і до чого прийде Всесвітня мережа / Перекл. з англ. А. Іщенка. — К.: Видавничий дім «Києво- Могилянська академія», 2007. — 207 с.
22. Хрестоматія навчальних програм з проблем гендерного розвитку / відп. ред. К.М. Левківський, наук. ред.-упоряд С.П. Юдіна. - К. : Фоліант, 2004.- 386 с.

Інформаційні ресурси

- 1 Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень.URL:http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf
- 2 Вплив стресу на організм людини та шляхи його подолання / Н. О. Хупавцева // Психологія: реальність і перспективи. - 2016. - Вип. 7. - С. 224-228. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/prp_2016_7_59
- 3 Гнезділова К. М. Академічна чесність як цінність корпоративної культури університету // Вісник Черкаського університету. Вип. № 14.2016. Серія «Педагогічні науки», 2016. С.23–30 URL:pedejournal.cdu.edu.ua/article/download/1133/1153

- 4 Гоголь-Саврій М.В. Гендерна компетентність / М. В. Гоголь-Саврій // Педагогічна освіта: теорія і практика. - 2014. - Вип. 16. - С. 24-28. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znppo_2014_16_6
- 5 Закон України «Про вищу освіту». URL: zakon.rada.gov.ua/go/1556-18. 9.
- 6 Кімелл М. Гендероване суспільство / пер. С. Альошкіна. – Київ : Сфера, 2003. –481 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://drive.google.com/file/d/0BzyNdbFDRRN_ODNoaEdvUld6Q0U/view
- 7 Ніколаєв Є. Як просувати цінності академічної доброчесності в українських університетах? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1131-yak-prosuvatitsinnosti-akademichnoji-dobrochesnosti-v-ukrajinskikh-universitetakh>
- 8 Новікова Н. Управління конфліктами в організації: підходи до вирішення та профілактики / Н. Новікова // Галицький економічний вісник. - 2013. - № 2. - С. 79-83. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/gev_2013_2_14
- 9 Петрова І. А. Практичні аспекти управління конфліктами в органах внутрішніх справ / І. А. Петрова // Теорія та практика державного управління. - 2013. - Вип. 2. -С. 272-278. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Tpdu_2013_2_40
- 10 Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника. 2016. № 8. С. 134– 150. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/lnnbysivs_2016_8_12. 21.
- 11 Сацик В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? URL: <http://educationua.org/ua/articles/930-akademichna-dobrochesnist-mifichna-kontseptsiya-chi-dievij-instrumentzabezpechennya-yakosti-vishchoji-osviti>.
- 12 Сіпко Л. О. Подолання бойового стресу та його психологічних наслідків / Л. О. Сіпко // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Серія : Психологічні науки. - 2015. - № 2. - С. 129-134. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvmdups_2015_2_24
- 13 Різун В. В. Теорія масової комунікації // <http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=book.index&book>
- 14 Технології управління людськими ресурсами [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Менеджмент бізнес-адміністрування» / Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведута, Г. А. Мохонько ; КПП ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,8 Мбайт). – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 511 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275>
- 15 Тихомирова Є.Б., Постолюк С.Р. Конфліктологія та теорія переговорів: Підручник. Рівне: Перспектива, 2007. 389 с. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/bitstream/123456789/417/1/conflictology.pdf>.
- 16 Цісецький О. Формування системи управління конфліктами в організації / О. Цісецький, В. Островерхов // Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. - 2017. - Вип. 22. - С. 77-81. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rarpsu_2017_22_15
- 17 Черняк Є. Б. Формування гендерної компетентності студентів у процесі їх підготовки до умов виконавської діяльності / Є. Б. Черняк, Н. В. Йоркіна // Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія : Педагогіка і психологія. - 2018. - № 2. -С. 102–108. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vduer_2018_2_18
- 18 Ukraine All about U [Електрон. ресурс] / Проект «бренд Україна». – Режим доступу : <http://ukraineallaboutu.com>.
19. Всеукраїнська програма ментального здоров'я «Ти як?». – Режим доступу : <https://howareu.com/>

Розробник

Кандидат філософських наук, доцент

Ю. ЮЩЕНКО