

Кафедра філософії та суспільних наук

СИЛАБУС
ПРОФЕСІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ. КЛЮЧОВІ
КОМПЕТЕНЦІЇ

(вибіркова компонента)

освітньо-професійний рівень	другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузь знань	22 «Охорона здоров'я»
спеціальність	222 «Медицина»
кваліфікація освітня	магістр медицини
кваліфікація професійна	лікар
освітньо-професійна програма	222 «Медицина»
форма навчання	денна
курс(и) та семестр(и)	<u>1 курс (II семестр)</u>
вивчення навчальної дисципліни	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧІВ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, учене звання	Дубініна Віра Олександрівна, докторфілософських наук, професор Ющенко Юлія Петрівна, кандидат філософських наук, доцент
Профайл викладача (викладачів)	https://philosophy.pdmu.edu.ua/
Контактний телефон	066 918 29 02 - Дубініна Віра Олександрівна, 095 340 36 80 - Ющенко Юлія Петрівна
E-mail:	vera.dubinina777@gmail.com yulia.yu@ukr.net
Сторінка кафедри на сайті ПДМУ	https://philosophy.pdmu.edu.ua/

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни (модуля)

Кількість кредитів / годин – 3,0 кредитів ЄКТС/ 90 годин, із
них:

Семінарські заняття (год.) 30

Самостійна робота (год). –60

Форма підсумкового контролю залік

Політика навчальної дисципліни

Курс «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розроблений кафедрою філософії та суспільних наук, спираючись на положення нормативно-правової бази з регулювання освітньої діяльності академії та законодавства у сфері вищої освіти.

Політика дисципліни спрямована на розвиток уміння розв'язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми, вміння працювати у команді та індивідуально, вміння приймати виважені рішення та делегувати відповідальність, налагоджувати ефективне спілкування та доброзичливі стосунки у колективі, вміння попереджувати та вирішувати конфліктні ситуації, вміння презентувати результати своєї діяльності, планувати робочий та особистий час, вчасно вирішувати поставлені завдання, орієнтування на вирішення проблем, креативність та гнучкість у процесі їх аналізу.

Вивчення навчальної дисципліни «Професійні комунікації. Ключові компетенції» відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПДМУ https://www.pdmu.edu.ua/storage/departmentnpr/docs_links/0nrGNrEzksWWytpXV8j05INcg9wbyVjkYx9FrBEY.pdf вимагає: відвідування лекцій, підготовку до семінарських занять; виконання індивідуальних завдань згідно з навчальним планом та розкладом занять <https://www.pdmu.edu.ua/shedule/rozklad-zanyat-medichnogo-fakultetu>; опрацювання рекомендованої основної та додаткової літератури.

Підготовка та участь у семінарських заняттях передбачає: ознайомлення з програмою навчальної дисципліни та планами семінарських занять; вивчення теоретичного матеріалу; виконання завдань та опрацювання питань, запропонованих для самостійного вивчення. Під час практичних занять створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок роботи у соціумі, зокрема у колективі. **На заняттях обов'язковим є дотримання правил роботи у групі, шанобливе ставлення до поглядів колег, налаштованість на дружню співпрацю та взаємодопомогу,**

роботу в команді. На заняттях вітаються прояви творчості, креативності та індивідуальний підхід.

Відповідь здобувача освіти повинна демонструвати ознаки самостійності виконання поставлених завдань (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей), відсутність ознак повторюваності та плагіату, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей та інших вимог, визначених «Кодексом академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету » https://www.pdmu.edu.ua/storage/n_process_vimo/docs_links/aculqVmfy9EklnqGTDENGxcZYY09NpWN3T2KFdps.pdf.

Присутність здобувачів вищої освіти на лекціях та семінарських заняттях є обов'язковою. У разі пропуску –відпрацювання відповідно до Положення про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті <https://www.pdmu.edu.ua/n-process/departement-npr/normativni-dokumenti>. Користуватися мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями дозволяється лише під час інтерактивних занять.

При оцінюванні результатів навчання враховується активність роботи на заняттях, теоретична підготовка, виконання практичних завдань та завдань для самостійної роботи.

Організація викладання курсу може проходити за наказом ректора академії з використанням дистанційних технологій навчання відповідно до Положення про дистанційну форму навчання в Полтавському державному медичному університеті https://www.pdmu.edu.ua/storage/departement-npr/docs_links/03JNND8Ilh5H8KhDdFbMIJPEIQnAzB7UNwxCvRGy.pdf

Ми позитивно реагуємо на опрацювання окремих питань курсу у формах неформальної (онлайн-курси на освітніх платформах EdEra, Prometheus та ін.) та інформальної освіти.

Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися академічної етики; бути дисциплінованим і уважним.

Наголошуємо на необхідності дотримуватись правил внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету https://www.pdmu.edu.ua/storage/departement-npr/docs_links/OaN2nwysLPFAUDRvuDPvFSpzM1j9E9CwQQkgr93b.pdf.

Після здійснення вибору дисципліни «Професійні комунікації. Ключові компетенції», вона стає обов'язковою для вивчення та включається до індивідуального навчального плану студента!

Опис навчальної дисципліни (анотація) Навчальна дисципліна «Професійні комунікації. Ключові компетенції» розглядає основи професійної комунікації та сприяє формуванню ключових компетенцій у здобувачів вищої освіти, допоможе набуті їм необхідних знань і навичок та підвищити цінність на ринку праці.

Аби випускники вишів могли скористатися можливостями кар'єрного зростання та були конкурентоспроможними, володіли високим ступенем гнучкості та групової орієнтації, їм потрібні широкі додаткові навички, які не завжди здобувачі освіти можуть отримати під час вивчення дисциплін професійного спрямування.

Розвиток ключових компетенцій майбутнього фахівця в навчальному курсі подано як складний поетапний процес, пов'язаний із формуванням і удосконаленням важливих особистісно-професійних якостей та індивідуально-особистісними, діяльними і соціокультурними перетвореннями, вибором моделей поведінки, розкриттям творчого потенціалу особистості, самовдосконаленням.

Пропонований курс допоможе набути додаткових важливих вмінь і навичок, розвинути компетенції для навчання, професійної діяльності та життя і сприятиме отриманню змістовних знань з дисципліни та набуття практичних навичок відповідно до запитів роботодавців і викликів сьогодення.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни (міждисциплінарні зв'язки)

Пререквізити

Здобувачам освіти необхідні знання іноземної мови і комп'ютерної грамотності

Постреквізити

Специфіка вказаної дисципліни полягає в тому, що під час її вивчення здобувачі освіти набувають soft skills, необхідних під час опанування дисциплін професійного спрямування.

Мета та завдання навчальної дисципліни:

Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомити здобувачів освіти з основними поняттями та теоретичними принципами професійної комунікації, сформувані розуміння загальних закономірностей розвитку та становлення ключових компетенцій, їх засвоєння відповідно до освітніх та суспільних запитів, потреб споживачів медичних послуг і роботодавців, сприянні особистісному розвитку.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- навчити формувати цілі та визначати структуру особистої діяльності на підставі результату аналізу певних суспільних та особистих потреб;
- надати та удосконалити знання і вміння із теоретико-методологічних, управлінських та інших питань особистісного розвитку;
- ознайомити з прийомами та методами ефективної комунікативної взаємодії;
- надати рівні можливості для формування індивідуальної траєкторії особистісного розвитку;
- сформувані чітке уявлення про тенденції особистісного та професійного розвитку сучасного фахівця галузі охорони здоров'я;
- розвинути необхідні навички для підвищення потенціалу особистості;
- розкрити механізми психологічної саморегуляції;
- активізувати самостійну діяльність, розвиток мотивації особистісного зростання, безпосередньо пов'язаної зі змістом майбутньої професійної діяльності;
- сформувані Я-концепцію та розвиток ціннісно-сислової сфери здобувачів вищої освіти;
- навчити застосовувати отримані знання в подальшій освітній і професійній діяльності

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна

Дисципліна забезпечує набуття здобувачами вищої освіти *компетентностей*:

Інтегральна:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі охорони здоров'я, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень і/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов та вимог.

Загальні:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

- Здатність приймати обґрунтовані рішення; працювати в команді; навички міжособистісної взаємодії.
- Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність спілкуватися іноземною мовою. Здатність використовувати міжнародні греко- латинські терміни, скорочення і кліше у фаховому усному й писемному мовленні.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

Результати навчання для дисципліни:

по завершенню вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні

Знати:

- значення soft skills для освітньої і професійної діяльності, повсякденного життя;
- основні принципи академічної доброчесності;
- ефективні прийоми спілкування, мовленнєвий етикет;
- способи управління конфліктом;
- методи управління стресом;
- особливості гендерних стереотипів і ролей, причини та способи їх утворення;
- інструменти формування особистого бренду;
- основи тайм-менеджменту;
- вміти застосувати отримані знання і навички у конкретних ситуаціях.

Вміти:

- застосовувати правила вербальної і невербальної комунікації;
- попереджувати, вирішувати, врегульовувати, перетворювати конфлікт;
- адекватно реагувати на стресову ситуацію, здійснювати профілактичні заходи щодо виникнення дистресу;
- орієнтуватися в гендерній політиці;
- ефективно використовувати ЗМІ та медіаконтент відповідно до власних цілей і потреб;
- створювати особистий бренд;
- формувати якісне резюме;
- ефективно планувати час;
- створювати інтелект-карту;
- ефективно використовувати soft skills.

Тематичний план лекційних занять із зазначенням основних питань, що розглядаються на лекційному занятті – Навчальною програмою не передбачено

Тематичний план семінарських занять із зазначенням основних питань, що розглядаються на семінарському занятті

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття ключових компетенцій. Hard & soft skills. 1. Компетенція: зміст, сутнісна характеристика, структура, основні види. 2. Поняття ключових компетенцій. Компетенція і компетентність 3. Hard і soft skills. 4. Особливості формування ключових компетенцій. 5. Значення ключових компетенцій в освітній та	2

	професійній діяльності і повсякденному житті. 6. Словник компетенцій.	
2	Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації 1. Структура та форми спілкування. 2. Функції комунікації. Стили спілкування. 3. Фактори успіху у спілкуванні. Модель передавача / приймача. 4. Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки. 5. Правила невербальної комунікації. Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксемика, оптико-кінетична тощо) спілкування 6. Бар'єри спілкування. 7. Мовленнєвий етикет. 8. Можливості і межі інтерпретації сигналів мови тіла. 9. Дистанція та особиста територія людини. 10. Асертивна комунікація. 11. Правила успішної комунікації з ветеранами/ветеранками. 12. Як спілкуватися з токсичними людьми. 13. Комунікація у професійній діяльності лікаря. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії	6
3	Управління конфліктами 1. Поняття, сутність та структура конфлікту. 2. Види конфліктів. 3. Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів. 4. Конфлікти й теорія трансактного (трансакційного) аналізу. 5. Способи та механізми управління конфліктом. 6. Причини і наслідки конфліктів. 7. Прогнозування та попередження конфлікту. 8. Стимулювання конфлікту. 9. Вирішення конфлікту як багатоетапний процес. Основні стратегії вирішення конфліктів. 10. Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту. 11. Результати процесу управління конфліктом.	4
4	Стрес та його подолання. 1. Поняття стресу та дистресу. 2. Ознаки і причини стресу. 3. Потреба у стресові. 4. Стадії стресу. 5. Методи управління стресом. 6. Резильентність. 7. Вплив стресу на організм людини. Профілактика	4

	стресу. 8. Техніки самодопомоги.	
5	Гендерна компетентність 1. Поняття гендерної компетентності. 2. Гендер і стать. 3. Гендерні стереотипи і ролі. Гендерна рівність та гендерна нерівність. 4. Гендерна соціалізація та становлення гендерної ідентичності. 5. Гендерні стереотипи як бар'єр у реалізації жінками своїх прав. Гендерний мейнстрімінг. 6. Гендерна дискримінація та її види. 7. Гендерна медицина.	2
6	Медіаграмотність 1. Загальне поняття про медіа. 2. Вплив ЗМІ на суспільство. 3. Теорії медіаосвіти (ідеологічна, протекціоністська, практична, семіотична та ін.). 4. Сутність поняття «медіаграмотність». 5. Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності. 6. Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті. 7. Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків. 8. Поняття фактчекінгу. Фактологічні маніпуляції. 9. Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам. 10. Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти.	4
7	Персональний брендинг та рекрутинг 1. Бренд, імідж та репутація. 2. Функції, види та стратегії бренду. 3. Персональний брендинг. Персональний бренд і соціальний імідж. 4. Інструменти формування особистого бренду. 5. Підготовка якісного резюме. 6. Види контенту для просування персонального бренду. Техніки його презентації. 7. Рекрутинг та його методи. 8. Рекрутинг у галузі охорони здоров'я. 9. Комунікації зі стейкхолдерами.	4
8	Основи тайм-менеджменту 1. Принципи і правила ефективного планування часу. Закон Парето чи принцип 20/80. Золоті правила Л.Зайверта. Метод пріоритетного планування ABC. Алгоритм планування дня. Методи простого та пріоритетного планування. Метод «шести задач». Метод Д. Ейзенхауера. Система управління часом Б. Франкліна.	4

	Метод складання планів «Альпи». 2. Особливості використання методик планування часу. 3. Техніка планування «День-тиждень». 4. Планування задач зі складною структурою. Техніка планування «Кайрос» (метод контекстного планування). Постановка особистих довготермінових цілей. 5. Причини дефіциту часу. 6. Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів. 7. Прокрастинація: причини та методи позбавлення. 8. Позбавлення від часозалежності. 9. Моделювання ідеального дня. 10. Інтелект-карта	
	Разом	30

Самостійна робота

№№/зп	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1. Професійні комунікації. Ключові компетенції .	
1.	Підготовка до практичних занять: теоретична підготовка та опрацювання практичних навичок.	20
2.	Опрацювання питань, що не входять до плану аудиторних занять (перелік)	
2.1.	Поняття ключових компетенцій. Hart & soft skills 1. Поняття та особливості SWOT-аналіз і PEST-аналіз 2. Розробка моделі компетенцій Лайла Спенсера 3. Компетенції емоційного лідерства Річарда Бояціса 4. Рейтингові методи оцінки компетенцій • Метод шкали спостереження за поведінкою (Behavioral Observation Scales). • Метод оцінки за вирішальню ситуацією (Critical Incident Method). • Метод ранжування. 5. Програма Демінга як основи професійного вдосконалення сучасного фахівця	6
2.2.	Основи успішного спілкування. Вербальна та невербальна комунікації 1. Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагматичні). 2. Семіотика комунікацій. 3. Спілкування та індивідуальні якості особистості. 4. Комунікативність та комунікабельність. 5. Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту. Мета-моделі у спілкуванні. Комунікація в різних сферах суспільного життя.	6
2.3.	Управління конфліктами 1. Конфліктологія як наука про конфлікти. 2. Концепція конфліктної моделі суспільства Р. Дарендорфа. 3. Теорія позитивно-функціонального конфлікту Л. Козера. 4. Сучасні концепції конфліктів. 5. Конфлікт як соціальне явище. 6. Гарвардська концепція та модель KULT.	8

	7 Компромiс i консенсус у професiйнiй дiяльностi лiкаря. 8 Правила поведiнки для позитивної конфлiктної культури.	
2.4.	Стрес та його подолання 1 Основнi теорiї i моделi стресу (генетично-конституцiональна, модель схильностi (diathesis) до стресу, психодинамiчна модель, модель Н. G. Wolff, мiждисциплiнарна модель, iнтеграцiйна модель та iн.). 2 Теорiя Г. Сельє. 3 Фiзiологiчнi механiзми виникнення стресу. 4 Вiдмiнностi мiж бiологiчним та психологiчним стресом. 5 Iндивiдуальнi вiдмiнностi в реагуваннi на стрес 6 Сучаснi фiтнес-методи запобiгання i подолання наслiдкiв стресу (йога-терапiя, оздоровче плавання, аеробiка, Юмейхо-терапiя, денс-терапiя, тощо). 7 Професiйний стрес та шляхи його подолання	10
2.5.	Гендерна компетентнiсть 1 Гендернi теорiї та основнi дискурси гендерних дослiджень. 2 Мiжнародна нормативна база щодо запровадження гендерної рiвностi та прав жiнок. Стать i соцiальна структура. 3 Гендерне насильство. Гендерна медицина. Гендернi вiдносини в медичнiй сферi. Гендернi вiдносини в родинi.	10
2.6.	Медiаграмотнiсть 1 Людина в свiтi iнформацiї. 2 Вплив ЗМI на суспiльство. 3 Теорiя стереотипiв. 4 Теорiя когнiтивного дисонансу. 5 Теорiя користi та задоволення 6 Теорiя порядку денного М. Мак-Кобса i Д. Шоу 7 Теорiя гейткiперiв К. Левiна 8 Мережевi ризики: фiшинг, шкiдливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам. 9 Можливостi медiа для професiйної дiяльностi. 10 Небезпеки кiбербулiнгу.	10
2.7.	Персональний брендинг та рекрутинг 1 Поняття iмiджу та його види. 2 Еволюцiя брендингу 3 Приклад успiшних особистих брендiв. 4 Сторiтеллiнг i персональний бренд. 5 Iнтерактивний сторiтеллiнг. 6 Аналiз i оцiнка персонального бренду. 7 Брендинг в сферi культури i полiтики 8 Правовi основи бренду	10
2.8.	Основи тайм-менеджменту 1 Iсторiя та етапи розвитку тайм-менеджменту. 2 Поняття часу, його властивостi i види. Атрибути часу. 3 Хронометраж як система облiку i контролю витрат часу. 4 SMART-технологiя постановки цiлей (заД. Доурденом). 5 Впровадження корпоративного тайм-менеджменту. 6 Теорiя часової мотивацiї. Stop doing list. 7 Правила поваги до часу. 8 Комп'ютеризацiя та автоматизацiя управлiння часом.	10

	9 Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті	
	Разом	90

Індивідуальні завдання навчальною програмою не передбачено

Перелік питань, який повинен засвоїти здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни:

1. Визначення поняття «компетенція», його зміст, структура, сутнісні характеристики.
2. Компетенція та компетентність.
3. Hard і soft skills.
4. Поняття ключових компетенцій. Особливості їх формування.
5. Значення ключових компетенцій в освітній та професійній діяльності і повсякденному житті.
6. Розробка моделі компетенцій Лайла Спенсера.
7. Компетенції емоційного лідерства Річарда Бояціса.
8. Програма Демінга як основи професійного вдосконалення сучасного фахівця
9. Структура та форми спілкування. Функції комунікації. Стили спілкування.
10. Моделі комунікацій (прикладні, ділова комунікація, інформаційно-технічні, прагматичні).
11. Фактори успіху у спілкуванні.
12. Вербальне спілкування: поняття та основні ознаки.
13. Сутність невербальної комунікації. Проблеми кодування та декодування невербальних повідомлень.
14. Основні групи невербальних засобів (паралінгвістична, екстралінгвістична, проксемика, оптико-кінетична тощо) спілкування.
15. Бар'єри спілкування.
16. Маніпуляції у спілкуванні: види та способи захисту.
17. Дистанція та особиста територія людини.
18. Асертивна комунікація.
19. Правила успішної комунікації з ветеранами/ветеранками.
20. Як спілкуватися з токсичними людьми.
21. Комунікація у професійній діяльності лікаря. Лікар і пацієнт: особливості взаємодії
22. Сучасні концепції конфліктів.
23. Конфлікт як соціальне явище. Поняття, сутність та структура конфлікту.
24. Види конфліктів.
25. Фази і етапи конфлікту. Формули конфліктів.
26. Способи та механізми управління конфліктом.
27. Основні причини і наслідки конфліктів.
28. Особливості прогнозування та попередження конфлікту. Стимулювання конфлікту.
29. Вирішення конфлікту як багатоетапний процес. Основні стратегії вирішення конфліктів.
30. Технології регулювання конфліктом. Перетворення конфлікту.
31. Результати процесу управління конфліктом.

32. Гарвардська концепція та модель KULT.
33. Правила поведінки для позитивної конфліктної культури. Компроміс і консенсус у професійній діяльності лікаря.
34. Поняття стресу та дистресу. Основні теорії і моделі стресу.
35. Ознаки і причини стресу.
36. Фізіологічні механізми виникнення стресу. Відмінності між біологічним та психологічним стресом.
37. Стадії стресу.
38. Методи управління стресом. Шляхи та засоби подолання стресу.
39. Поняття стресостійкості: її сутність і основні характеристики.
40. Резильєнтність.
41. Профілактика стресу: методи, прийоми, механізми, засоби.
42. Професійний стрес та шляхи його подолання
43. Поняття гендерної компетентності.
44. Гендерні теорії та основні дискурси гендерних досліджень.
45. Поняття гендеру і статі. Гендерні стереотипи і ролі.
46. Особливості гендерної рівності та гендерної нерівності.
47. Гендерний мейнстрімінг.
48. Гендерна дискримінація та її види.
49. Гендерне насильство.
50. Гендерна медицина. Гендерні відносини в медичній сфері.
51. Гендерна культура в Україні.
52. Людина в світі інформації. Вплив ЗМІ на суспільство.
53. Сутність поняття «медіаграмотність». Психологічні засади та ключові принципи медіаграмотності.
54. Онлайн навчання та соціальні медіа в освіті.
55. Дезінформація та фейки. Технологія глибинних фейків.
56. Фактологічні маніпуляції. Поняття фактчекінгу.
57. Мережеві ризики: фішинг, шкідливе програмне забезпечення, електронна пошта, спам.
58. Соціальні мережі: небезпеки та правові аспекти.
59. Особисте медіаполе.
60. Можливості медіа для професійної діяльності.
61. Небезпеки кібербулінгу.
62. Репутація та імідж. Поняття іміджу та його види.
63. Персональний брендинг: поняття, сутність, особливості.
64. Інструменти формування особистого бренду.
65. Приклад успішних особистих брендів.
66. Види контенту для просування персонального бренду. Техніки його презентації.
67. Сторітеллінг і персональний бренд. Інтерактивний сторітеллінг.
68. Рекрутинг та його методи. Рекрутинг в галузі охорони здоров'я.
69. Комунікації зі стейкхолдерами.
70. Хронометраж як система обліку і контролю витрат часу.
71. Принципи і правила ефективного планування часу.
72. Закон Парето чи принцип 20/80.

73. Золоті правила Л.Зайверта.
74. Метод пріоритетного планування ABC.
75. Методи простого та пріоритетного планування. Метод «шести задач».
76. Особливості системи управління часом Б. Франкліна.
77. Метод складання планів «Альпи».
78. Особливості використання методик планування часу.
79. Постановка особистих довготермінових цілей. SMART-технологія постановки цілей (за Д. Доурденом).
80. Основні причини дефіциту часу.
81. Хронофаги: поняття та види. Уникнення хронофагів.
82. Прокрастинація: причини та методи позбавлення.
83. Теорія часової мотивації. Stop doing list.
84. Причини дефіциту часу.
85. Контроль та самоконтроль в тайм-менеджменті.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль успішності навчання – залік.

Ця форма контролю полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях та самостійної роботи і виставляється на останньому практичному занятті.

Система поточного та підсумкового контролю

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті

https://www.pdmu.edu.ua/storage/department-npr/docs_links/6TdcP23hyEkS7hqbJXdxyJVvURg4ZBljhCLVpOoU.pdf

Стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ПДМУ

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЕКТС	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	А	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, володіє не менш ніж 90% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.
4 (добре)	В	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартизованих ситуаціях, самостійно виправляє помилки, кількість яких незначна, володіє не менш ніж 85% знань з теми як під час опитування, та усіх видів контролю.

	C	Здобувач освіти вмiє зiставляти, узагальнювати, систематизувати iнформацiю пiд керiвництвом науково-педагогiчного працiвника, в цiлому самостiйно застосовувати її на практицi, контролювати власну дiяльнiсть; виправляти помилки, серед яких є суттєвi, добирати аргументи для пiдтвердження думок, володiє не менш нiж 75% знань з теми як пiд час опитування, та усiх видiв контролю.
3 (задовiльно)	D	Здобувач освіти вiдтворює значну частину теоретичного матерiалу, виявляє знання i розумiння основних положень з допомогою науково-педагогiчного працiвника може аналізувати навчальний матерiал, виправляти помилки, серед яких є значна кiлькiсть суттєвих, володiє не менш нiж 65% знань з теми як пiд час опитування, та усiх видiв контролю.
	E	Здобувач освіти володiє навчальним матерiалом на рiвнi вищому за початковий, значну частину його вiдтворює на репродуктивному рiвнi. володiє не менш нiж 60% знань з теми як пiд час опитування, та усiх видiв контролю.
2 (незадовiльно)	FX	Здобувач освіти володiє матерiалом на рiвнi окремих фрагментiв, що становлять незначну частину матерiалу, володiє менш нiж 60% знань з теми як пiд час опитування, та усiх видiв контролю.
	F	Здобувач освіти володiє матерiалом на рiвнi елементарного розпiзнання i вiдтворення окремих фактiв, елементiв, володiє менш нiж 60% знань з теми як пiд час опитування, та усiх видiв контролю.

Результат навчання оцiнюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) та багатобальною шкалою. Середня оцiнка за поточну дiяльнiсть конвертується у бали за 200- бальною шкалою, вiдповiдно до таблицi. Максимальна кiлькiсть балiв, яку може отримати здобувач освіти з дисциплiни – 200. Мiнiмальна кiлькiсть балiв, яку повинен набрати здобувач вищої освіти –122.

Унiфiкована таблиця вiдповiдностi балiв за поточну успiшнiсть, балам за ПМК, екзамен, та традицiйнiй чотирьохбальнiй оцiнки.

Середнiй бал за поточну успiшнiсть (A)	Бали за модуль (A*24 + A*16)	Категорiя ЄКТС	За 4-бальною шкалою
2	80	F FX	Не зараховано
2,1	84		
2,15	86		
2,2	88		
2,25	90		
2,3	92		
2,35	94		
2,4	96		
2,45	98		
2,5	100		
2,55	102		

2,6	104		
2,65	106		
2,7	108		
2,75	110		
2,8	112		
2,85	114		
2,9	116		
2,95	118		
3	122	Е	зараховано
3,05	123		
3,1	124		

3,15	126	D	
3,2	128		
3,25	130		
3,3	132		
3,35	134		
3,4	136		
3,45	138		
3,5	140	C	зараховано
3,55	142		
3,6	144		
3,65	146		
3,7	148		
3,75	150		
3,8	152		
3,85	154		
3,9	156		
3,95	158		
4	160		
4,05	162	B	зараховано
4,1	164		
4,15	166		
4,2	168		
4,25	170		
4,3	172		
4,35	174		
4,4	176		
4,45	178		
4,5	180		
4,55	182	A	зараховано
4,6	184		
4,65	186		
4,7	188		
4,75	190		
4,8	192		
4,85	194		
4,9	196		
4,95	198		
5	200		

Методи навчання

При оцінюванні роботи здобувача вищої освіти протягом семестру враховується: відвідування занять; активна участь на семінарському занятті; вивчення основної та додаткової літератури; самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, підготовка доповідей та проектів, гейміфікація, аналіз помилок, брейнстормінг, коментування, оцінка (або самооцінка) дій учасників, дискусія із запрошенням фахівців, ділова (рольова) гра, майстер-класи, метод ментальних карт, моделювання, експерименти, пошук і дослідження, навчальні дискусії, проблемні ситуації, проблемний (проблемно-пошуковий) метод,

професійно-орієнтовані ділові ігри, тренінги індивідуальні та групові (як окремих, так і комплексних навичок), робота в малих групах, метод аналізу і діагностики ситуації, метод проектів, навчальні дискусії, моделювання, пошук і дослідження, метод інтерв'ю (інтерв'ювання), творчі завдання, публічний виступ, скрайбінг.

Методи контролю

Методами контролю є поточний контроль (діагностика якості засвоєння матеріалу здобувачем вищої освіти з окремих тем), само- і взаємоконтроль, оцінка звіту з виконання самостійної роботи за темами, підсумковий контроль.

Завданнями поточного контролю є перевірка рівня підготовки здобувачів вищої освіти до сприйняття та обговорення теоретичного матеріалу з курсу, до виконання практичної роботи, заохочення навчальної активності здобувачів вищої освіти. Основною метою поточного контролю є забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачем вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль проводиться викладачем на семінарських заняттях у формі усного опитування, письмового експрес-контролю, тестового контролю, зарахування результатів практичних занять, виконання проектів, рефератів тощо.

Оцінка звіту з виконання самостійної практичної роботи за темами занять, що відбиває ступінь засвоєння здобувачами вищої освіти навичок організації практичної роботи з курсу.

Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма.
2. Силабус.
3. Список підручників, навчальних і навчально-методичних посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої при вивченні дисципліни на поточний навчальний рік.
4. Матеріали для контролю знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти: поточного контролю:
 - контрольні питання;
 - тестові завдання;
 - ситуаційні задачі;
 - ділові ігри;
 - кросворди;
 - творчі завдання;
 - теми рефератів, фіксованих виступів, доповідей;
 - теми індивідуальних проектів, науково-дослідних робіт.
5. Електронні версії мультимедійних презентацій лекцій.
6. Електронні аналоги друкованих видань та інтернет-ресурсів. Відео- та ілюстративні матеріали.

Рекомендована література

Базова:

1 Освітні практики із запобігання інфодемії, або як не ізолюватися від правди. Навчальний посібник / За редакцією Волошенюк О., Євтушенко Р., Іванова В., Кулакова А. — Київ: АУП, Інтерньюз-Україна, ЦВП, 2020. — 68 с. 2 Академічна

добročесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

2. Абетка візуальної грамотності / Баликін І., Волошенюк О., Чорний О., Федченко О. / За редакцією Волошенюк О., Іванова В., Євтушенко Р. — Київ: АУП, ЦВП, 2019. — 80 с.

3 Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

4 Захарчин Г.М. Управління конфліктами: навч. посіб. / Г. М. Захарчин, Р. О. Винничук; Нац. ун-т «Львів. політехніка» — Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. - 191 с.

5 Курс лекцій з дисципліни «Академічне письмо» / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. українознавства; уклад.С.К. Ревуцька. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2018. - 81 с.

6 Наугольник Л. Б. Психологія стресу: підручник / Л. Б. Наугольник. — Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. — 324 с.

Допоміжна:

1. Деніел Гоулман Д., Маккі Е., Бояціс. Емоційний інтелект лідера.- К.: Наш формат, 2020 – 288 с.

2. Абетка візуальної грамотності / Баликін І., Волошенюк О., Чорний О., Федченко О. / За редакцією Волошенюк О., Іванова В., Євтушенко Р. — Київ: АУП, ЦВП, 2019. — 80 с.

3. Як можна протидіяти «фейковим новинам»? : Аналіз. — Київ: Фонд Фрідріха Науманна за Свободу, Академія української преси, 2019.

4. Зливков В.Л., Лукомська С.О. Спосіб Гіппократа: основи психології спілкування для медичних працівників / В.Л.Зливков, С.О. Лукомська. — Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М.; К., 2017. — 208 с.

5. Шейбе Сінді. Медіаграмотність. Критичне мислення у мультимедійному світі: підручник для вчителя / С. Шейбе, Ф. Рогоу ; пер. з англ. С. Дьома ; за заг. ред. В. Ф.Іванова, О. В. Волошенюк. - Вид. 2-ге, стереотип. - К.: Академія української преси ; К. : Центр вільної преси, 2017. - 319 с.

6. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: кол. моногр. / за заг. ред. Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 169 с.

7. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. - 61 с.

8. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А. Р. Вергун, Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація, Київ : УБА, 2016. - 36 с.

9. Вірна Ж.П. Психологія професійної безпеки: технології конструктивного самозбереження особистості : кол.моногр. / Ж.П. Вірна, Х. Хворост, та ін.; за заг. ред. Ж. Вірної.- Луцьк : Вежа -Друк, 2015.—588 с.

10. Коваль К. О. Розвиток «soft skills» у студентів — один з важливих чинників працевлаштування//Вісник Вінницького політехнічного інституту. 2015. № 2 - С. 162-167

11. Зуб В.М., Дем'яненко М.М. Плагіат: його різновиди та заходи протидії //Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія, 2014. Вип. 4. С. 8690.

12. Сексизм або гендерна дискримінація / Маріанна Колодій // Енциклопедія

прав людини: соціально-педагогічний аспект: [колективна монографія] / кол. авт., за заг. ред. проф. Н.А. Сейко; відп. ред. Н.П. Павлик. –

Житомир: Видавництво «Волинь», 2014. – С. 196-200.

13. Деарлав Дез. Бізнес-шлях: Річард Бренсон. 10 секретів кращого в світі творця бренду / Дез Деарлав. - М.: Крилов, 2013. - 192 с.

14. Шлапаченко В.М. Дезінформація як спосіб інформаційно-психологічного впливу/ В.М. Шлапаченко // Методи, засоби та заходи забезпечення інформаційно-психологічної безпеки людини, суспільства, держави.– 2013.–№2 (12).–С. 79-86.

15. Ващенко І.В. Конфліктологія та теорія переговорів: навчальний посібник. - К.:Знання, 2013. -407 с.

16. Медіаосвіта та медіаграмотність: підручник / Ред.-упор. В. Ф. Іванов, О. В. Волошенюк; За науковою редакцією В. В. Різуна. — Київ: Центр вільної преси, 2012. — 352 с.

17. Хоружий Г. Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти. Тернопіль: Навчальна книга. Богдан, 2012. 320 с

18. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації. — Київ: Спадщина-Інтеграл, 2012. — 464 с.

19. Кікінежді О.М. Гендерна ідентичність в онтогенезі особистості: монографія /О.М.Кікінежді. – Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2011.– 400с.

20. Гендерна освіта – ресурс розвитку паритетної демократії: збірник матеріалів Міжнар. науково-практичної конференції (27–29 квітня 2011 р.) / ред. кол.: В.П. Кравець, Т.В. Говорун, О.М. Кікінежді. – К.: Друкарський світ, 2011. – 798 с.

21. Бернерс-Лі Т. Заснування Павутини: З чого починалася і до чого прийде Всесвітня мережа / Перекл. з англ. А. Іщенко. — К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2007. — 207 с.

22. Хрестоматія навчальних програм з проблем гендерного розвитку / відп. ред. К.М. Левківський, наук. ред.-упоряд С.П. Юдіна. - К.: Фоліант, 2004.- 386 с.

Інформаційні ресурси

1 Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень.URL:http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf

2 Вплив стресу на організм людини та шляхи його подолання / Н. О. Хупавцева // Психологія: реальність і перспективи. - 2016. - Вип. 7. - С. 224-228. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/prp_2016_7_59

3 Гнезділова К. М. Академічна чесність як цінність корпоративної культури університету // Вісник Черкаського університету. Вип. № 14.2016. Серія «Педагогічні науки», 2016. С.23–30 URL:<http://pedejournal.cdu.edu.ua/article/download/1133/1153>

4 Гоголь-Саврій М.В. Гендерна компетентність / М. В. Гоголь-Саврій //Педагогічна освіта: теорія і практика. - 2014. - Вип. 16. - С. 24-28. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/UJRN/znppo_2014_16_6

5 Закон України «Про вищу освіту». URL: zakon.rada.gov.ua/go/1556-18. 9.

6 Кімелл М. Гендероване суспільство / пер. С. Альошкіна. – Київ: Сфера, 2003. –481 с. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу:https://drive.google.com/file/d/0BzyNdbFDRRN_ODNoaEdvUld6Q0U/view

7 Ніколаєв Є. Як просувати цінності академічної доброчесності в українських університетах? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1131-yak-prosuvatitsinnosti-akademichnoji-dobrochesnosti-v-ukrajinskikh-universitetakh>

8 Новікова Н. Управління конфліктами в організації: підходи до вирішення та профілактики / Н. Новікова // Галицький економічний вісник. - 2013. - № 2. - С. 79-83. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/gev_2013_2_14

9 Петрова І. А. Практичні аспекти управління конфліктами в органах внутрішніх справ / І. А. Петрова // Теорія та практика державного управління. - 2013. - Вип. 2. - С. 272-278. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Trpu_2013_2_40

10 Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника. 2016. № 8. С. 134–150. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/lnnbyivs_2016_8_12. 21.

11 Сазик В. Академічна доброчесність: міфічна концепція чи дієвий інструмент забезпечення якості вищої освіти? URL: <http://educationua.org.ua/articles/930-akademichna-dobrochesnist-mifichna-kontseptsiya-chi-dievij-instrumentzabezpechennya-yakosti-vishchoji-osviti>.

12 Сіпко Л. О. Подолання бойового стресу та його психологічних наслідків / Л. О. Сіпко // Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського. Серія : Психологічні науки. - 2015. - № 2. - С. 129-134. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvmdups_2015_2_24

13 Різун В. В. Теорія масової комунікації // <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=book.index&book>

14 Технології управління людськими ресурсами [Електронний ресурс] : навчальний посібник для здобувачів ступеня магістра за освітньою програмою «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведута, Г. А. Мохонько ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові дані (1 файл: 4,8 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 511 с. – Назва з екрана. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/25275>

15 Тихомирова Є.Б., Постолюк С.Р. Конфліктологія та теорія переговорів: Підручник. Рівне: Перспектива, 2007. 389 с. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/bitstream/123456789/417/1/conflictology.pdf>.

16 Цісецький О. Формування системи управління конфліктами в організації / О. Цісецький, В. Островерхов // Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. - 2017. - Вип. 22. - С. 77-81. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/rarpsu_2017_22_15

17 Черняк Є. Б. Формування гендерної компетентності студентів у процесі їх підготовки до умов виконавської діяльності / Є. Б. Черняк, Н. В. Йоркіна // Вісник Університету імені Альфреда Нобеля. Серія : Педагогіка і психологія. - 2018. - № 2. - С. 102–108. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vduer_2018_2_18

18 Ukraine All about U [Електрон. ресурс] / Проект «бренд Україна». – Режим доступу : <http://ukraineallaboutu.com>.

Розробники:

Доктор філософських наук, професор

В. О. Дубініна

Кандидат філософських наук, доцент

Ю. П. Ющенко